



## Código de Conduta

---

Nossos Princípios  
de Ética e  
Integridade

## **Código de Conduta do UnitedHealth Group:**

<b><u>Nossos Princípios de Ética e Integridade</u></b>	<b>4</b>
<b><u>Violações do Código de Conduta e Políticas</u></b>	<b>4</b>
<b><u>Exceções e Alterações do Código</u></b>	<b>4</b>
<b><u>Quem Contatar em Caso de Dúvidas ou Preocupações</u></b>	<b>5</b>
<b><u>Integridade</u></b>	<b>6</b>
Agir com Integridade	7
Integridade de Livros e Registros	7
Desafios sobre Integridade	8
Políticas Associadas	9
<b><u>Responsabilidade</u></b>	<b>10</b>
Ser Responsável	11
Desafios sobre Responsabilidade	12
Políticas Associadas	13
<b><u>Concorrência Leal e Negociação Lícita</u></b>	<b>14</b>
Cumprir com as Leis de Livre Concorrência e com as Políticas da Empresa	15
Desafios sobre Competir de Forma Leal	16
Políticas Associadas	17
<b><u>Privacidade e Segurança da Informação</u></b>	<b>18</b>
Proteção das Informações Pessoais	19
Proteção da Privacidade, Garantia da Segurança	19
Desafios sobre Privacidade e Segurança da Informação	20
Políticas Associadas	21
<b><u>Nossos Ativos e o Meio Ambiente</u></b>	<b>22</b>
Zelar por Nossos Ativos e o Meio Ambiente	23
Desafios sobre Zelo	24
Políticas Associadas	25
<b><u>Interações com o Governo</u></b>	<b>26</b>
Garantir Interações Apropriadas com Agentes do Governo	28
Desafios sobre Interação com o Governo	30
Políticas Associadas	31
<b><u>Comunicações</u></b>	<b>32</b>
Comunicar-se de Forma Eficaz e Apropriada	33
Desafios sobre Comunicação	34
Políticas Associadas	35
<b><u>Um Ambiente de Trabalho Acolhedor e Seguro</u></b>	<b>36</b>
Promover um Ambiente de Trabalho Acolhedor e Seguro	37
Desafios sobre Ambiente de Trabalho	38
Políticas Associadas	39



## Código de Conduta

# O UnitedHealth Group e a Integridade

Os colaboradores do UnitedHealth Group e suas subsidiárias em todo o mundo (“UnitedHealth Group” ou “a Empresa”), como pessoas físicas ou jurídicas, compartilham cinco valores que descrevem como conduzimos nossas ações e nossos negócios: integridade, compaixão, relacionamentos, inovação e performance. Em conjunto, esses valores descrevem o tipo de comportamento que as pessoas a quem servimos esperam de nós e que, portanto, cada um de nós deve buscar todos os dias.

Integridade intencionalmente lidera a lista de valores. Integridade significa que somos confiáveis, honestos, justos e moralmente responsáveis, sempre agindo no melhor interesse dos nossos clientes, consumidores e das comunidades onde moramos e trabalhamos. O modo como conduzimos

nosso trabalho no dia a dia é importante para cumprirmos nossa missão de ajudar as pessoas a viver de forma mais saudável e fazer com que o sistema de saúde funcione melhor para todos. A saúde está entre os aspectos mais pessoais e íntimos da vida de uma pessoa. Cada indivíduo que servimos deve poder confiar no nosso compromisso com a integridade. Integridade é a base de cada um dos outros quatro valores e de tudo o que fazemos no UnitedHealth Group.

O Código de Conduta do UnitedHealth Group: Nossos Princípios de Ética e Integridade (“O Código”, “Código de Conduta” ou “Princípios de Ética e Integridade”) fornece diretrizes para nos auxiliar a manter os mais altos padrões de comportamento ético no nosso trabalho.

# Honrar Compromissos.

# Nunca Comprometer a Ética.

## **Acreditamos que**

Devemos ser uma empresa que representa o mais alto nível de integridade pessoal e institucional. Pela demonstração dessa integridade, pessoas e instituições terão interesse em trabalhar conosco e o nosso propósito principal não será comprometido.

## **Valorizamos a integridade**

Honraremos nossos compromissos. Não comprometeremos a ética. Seremos conhecidos por viver segundo os mais altos padrões de comportamento ético. Firmaremos compromissos honestos e os honraremos de forma consistente.

## **Como nos comportamos**

Falaremos a verdade. Cumpriremos nossas promessas. Teremos a coragem de reconhecer erros e fazer o que for necessário para solucioná-los.

## Código de Conduta

---

Prezados Colegas:

O sistema de saúde continua a evoluir e a mudar, dia após dia e ano após ano. O UnitedHealth Group, Optum e UnitedHealthcare estão em constante mudança a medida que nos adaptamos e atendemos às necessidades de cuidados de saúde dos clientes e das pessoas que servimos. Nos últimos 10 anos, crescemos muito e nos tornamos uma organização muito maior e mais complexa. Somos mais diversificados e temos um envolvimento maior em praticamente todos os aspectos do sistema de saúde. A nossa presença global continua se expandindo. Hoje estamos de alguma forma presentes em 125 países.

O ritmo de mudança está se acelerando. O interesse na área de saúde está crescendo, na medida em que as pessoas se envolvem mais com sua saúde e seus cuidados. O governo está se tornando a cada dia nosso maior cliente. Prestadores de serviços de saúde estão experimentando uma mudança na forma como os serviços de saúde são prestados e pagos, com a alteração do modelo de fee-for-service para o cuidado baseado em valor. Tudo isso está acontecendo num contexto de reforma do sistema de saúde, uma vez que a sociedade luta para prover cuidados de saúde de qualidade para mais pessoas e de forma mais acessível.

Embora a mudança seja uma constante na nossa indústria e nossa corporação, algumas coisas não mudarão. Continuamos sendo uma empresa movida por nossa missão de ajudar as pessoas a viver de forma mais saudável e fazer com que o sistema de saúde funcione melhor para todos. Nossos valores compartilhados – integridade, compaixão, inovação, relacionamentos e performance – sempre sustentarão o que acreditamos e como nos comportamos.

O nosso Código de Conduta é um manual para orientar o nosso comportamento e um lembrete sobre a grande responsabilidade que temos com as quase 140 milhões de pessoas em todo o mundo que confiam sua saúde e bem-estar à nós. Reserve um tempo para revisar este importante documento e aplicar os conceitos do Código ao nosso trabalho e em todas as nossas interações com as pessoas a quem servimos.

Atenciosamente,



David Wichmann  
CEO, UnitedHealth Group

# Sobre o Código de Conduta

## Nossos Princípios de Ética e Integridade

Todos os colaboradores, diretores e contratados do UnitedHealth Group devem agir com integridade em tudo o que fizerem. Agir com integridade começa com a compreensão e cumprimento das leis, regulamentos, políticas da Empresa e obrigações contratuais que se aplicam às nossas funções, ao nosso trabalho e à nossa missão. O Conselho de Administração do UnitedHealth Group adotou este Código de Conduta global, que se aplica a todos os colaboradores, diretores e contratados, para fornecer diretrizes para a nossa tomada de decisão e nosso comportamento. Este Código também é um elemento crucial do Programa de Compliance da Empresa. Cada seção do presente documento inclui ferramentas que irão ajudá-lo a compreender suas responsabilidades e encontrar respostas para perguntas: uma explicação de cada assunto abordado pelo Código, principais considerações, desafios hipotéticos, recursos e referências às políticas aplicáveis. Outras políticas a nível corporativo, unidade de negócio e departamento fornecem orientações mais específicas.

### Conformidade com o Código de Conduta

Como o Código não pode tratar todas as situações possíveis, o UnitedHealth Group confia no seu bom senso e valores para preservar o espírito e a intenção deste documento. Se alguma vez você se sentir inseguro sobre o que fazer em uma determinada situação, discuta o assunto com o seu gestor e faça perguntas. Temos diversos recursos disponíveis para ajudá-lo.

Você deve cumprir com os requisitos deste Código e de todas as políticas que se aplicam à você. Os gestores têm uma responsabilidade adicional de compreender este Código e as políticas aplicáveis às suas unidades de negócios, para que possam fornecer orientação aos colaboradores. Se você não conseguir compreender de que forma esse Código ou quaisquer políticas se aplicam à você e à sua função na Empresa, ou se tiver dúvidas, entre em contato com o Departamento Corporativo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group, com o Departamento Jurídico ou a equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios.

### Relato de Conduta Inadequada

Se você observar algo que acredita ser uma possível violação de lei, regulamento, deste Código ou uma política da Empresa, manifeste-se livremente. Manifestar-se não somente é a coisa certa a fazer, mas é também exigência constante da política da Empresa que trata desse tema. O UnitedHealth Group oferece muitas formas de relatar questões éticas, legais, regulamentares e relacionadas às políticas vigentes, o que inclui a Central de Ética e Compliance. Você tem a opção de fazer um relato anônimo, quando permitido por lei. De qualquer forma, independentemente de como o relato for realizado, você estará protegido contra qualquer retaliação, sempre que se manifestar de boa-fé. Todos os relatos serão analisados e, se necessário, investigados.

Relatar possíveis violações do Código ou de políticas ajuda a Empresa a resolver problemas de forma rápida e completa. Você também contribuirá com a identificação de oportunidades para o fornecimento de diretrizes sobre como o Código ou nossas políticas se aplicam em situações específicas. Você ajudará todos nós a vivermos os valores da Empresa e a cumprirmos nossa missão.

## Violações do Código de Conduta e Políticas da Empresa

A violação deste Código, das políticas da Empresa, de leis e regulamentos ou das nossas obrigações contratuais não só tem possíveis consequências legais e regulamentares, mas também compromete a reputação do UnitedHealth Group. Em hipótese alguma, atos ilegais ou antiéticos são justificáveis. Nenhum colaborador, independentemente da sua posição, está autorizado a cometer ou instruir outro colaborador a cometer atos ilegais ou antiéticos. Além disso, os colaboradores não podem usar terceiros para agir de maneira que seja proibida por lei, por este Código, por qualquer política da Empresa ou por uma obrigação contratual.

Todas as violações deste Código de Conduta, das políticas da Empresa, obrigações contratuais ou leis serão analisadas e podem resultar em ações disciplinares, inclusive rescisão do contrato de trabalho, bem como ações jurídicas, incluindo encaminhamento à autoridade legal competente.

## Exceções e Alterações do Código

Podem surgir circunstâncias nas quais você acredita que uma exceção dos requisitos do Código seja justificada. Solicitações de exceção do Código raramente, ou nunca, são concedidas. No entanto, você pode solicitar formalmente uma exceção a um requisito ou obrigação específica do presente Código mediante a apresentação de uma solicitação por escrito ao Diretor Executivo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group. Essas solicitações de exceção serão avaliadas pelo Diretor Executivo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group, enquanto as apresentadas por determinados executivos serão encaminhadas ao Comitê de Auditoria do Conselho de Administração do UnitedHealth Group para análise e decisão. Qualquer exceção solicitada pelo Presidente do UnitedHealth Group (CEO), Diretor Executivo Financeiro (CFO), Diretor Executivo de Contabilidade (CAO), Controller ou pessoas que exercem funções semelhantes (conhecidos coletivamente como os "Diretores Estatutários" ou "Diretores Executivos Financeiros"), qualquer outro diretor executivo ou diretor que for aprovada pelo Comitê de Auditoria será divulgada ao público no site do UnitedHealth Group, na medida exigida pelas regras da Comissão de Valores Mobiliários dos EUA (Securities and Exchange Commission) e pela Bolsa de Valores de Nova Iorque. Nenhuma ação proibida por este Código deve ser tomada sem uma autorização por escrito do Diretor Executivo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group ou do Comitê de Auditoria.

O Diretor Executivo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group poderá realizar alterações não substanciais a este Código de Conduta, incluindo atualizações de recursos, políticas, e das perguntas e respostas fornecidas. Todas as alterações substanciais devem ser aprovadas pelo Comitê de Auditoria do Conselho de Administração.



## Quem Contatar em Caso de Dúvidas ou Preocupações

### Pergunte a si mesmo

Quando se deparar com uma possível questão ética, responder a estas perguntas pode ser útil:

- Isso poderia prejudicar a reputação da Empresa?
- Tenho certeza de que minhas ações não são ilegais?
- Estou sendo justo e honesto?
- Como minhas ações serão compreendidas quando analisadas futuramente?
- Como a situação seria descrita se aparecesse em uma manchete de jornal?
- Dormirei tranquilo hoje?
- Qual seria o meu conselho para um colega?

### Seu Gestor

Muitas vezes ele é o seu primeiro contato para questões gerais e questões relacionadas a sua função.

### Capital Humano

Latam\_hrd@uhg.com

Seu contato para questões no ambiente de trabalho, compensação e benefícios, dúvidas trabalhistas e para orientação sobre as políticas de Capital Humano.

### Central de Ética e Compliance

A Central de Ética e Compliance está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e, quando permitido por lei, você pode relatar situações de forma anônima: [www.uhghelpcenter.ethicspoint.com](http://www.uhghelpcenter.ethicspoint.com) ou 0800-892-1963

Seu contato para relatos de violações do Código de Conduta e políticas do UnitedHealth Group, leis, regulamentos e obrigações contratuais; também pode ser usada para consultas relacionadas a interpretação e aplicação do Código e políticas da Empresa.

### Equipe de Ética e Compliance

#### Equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios:

[Optumbrasilcompliance@optum.com](mailto:Optumbrasilcompliance@optum.com)

#### Departamento Corporativo de Ética e Compliance do

**UnitedHealth Group:** [Ethicsoffice@uhg.com](mailto:Ethicsoffice@uhg.com) ou (952) 936-7463 (EUA)

#### Departamento de Compliance Internacional do

**UnitedHealth Group:** [InternationalCompliance@uhg.com](mailto:InternationalCompliance@uhg.com)

Seu contato para questões relacionadas ao Código, políticas, treinamentos e outras questões de ética e compliance, incluindo interações com agentes governamentais e atividades políticas.

### Saúde e Segurança do Trabalho

#### Departamento Corporativo de Saúde e Segurança:

[healthandsafety@uhg.com](mailto:healthandsafety@uhg.com) ou (888) 299-6427 (EUA)

Seu contato para questões de saúde e segurança do trabalho e para relatar condições inseguras e perigos no ambiente de trabalho.

### Segurança Corporativa

#### Departamento Corporativo de Segurança:

[Corporatesecurity@uhg.com](mailto:Corporatesecurity@uhg.com)

#### Equipe de Segurança Patrimonial de sua unidade de negócios:

[Seguranca@optum.com.br](mailto:Seguranca@optum.com.br)

Seu contato para questões relacionadas à segurança nas dependências da Empresa.

### Programa de Apoio ao Colaborador (PAC)

0800 005-1000

Seu recurso para ajuda em assuntos relacionados a saúde e bem-estar, família, abuso de drogas e outras questões pessoais.

### Departamento Jurídico

Seu contato para questões relacionadas a interpretação e aplicação de leis e regulamentos.





## Código de Conduta

# Integridade

No UnitedHealth Group, mantemos altos padrões de integridade pessoal e institucional em nossas interações com os clientes, membros, colaboradores, parceiros e outras partes interessadas, incluindo entidades do governo e o público em geral. Reconhecemos que as aparências contam quando se trata de integridade.



## Nossos Compromissos

Cada um de nós se compromete a:

- Ler, entender e cumprir as políticas e padrões de conduta do UnitedHealth Group que se aplicam à sua posição e negócio;
- Evitar tomar decisões de trabalho que afetam os seus interesses pessoais;
- Evitar envolver-se em situações que podem influenciar, de forma inadequada, a condução dos negócios, inclusive dar ou aceitar presentes ou benefícios.

## Agir com Integridade

- **Reconhecer e tratar conflitos de interesses.**  
Conflitos de interesses ocorrem quando seus interesses pessoais, ou os interesses de pessoas de sua família imediata, afetam, ou parecem afetar, sua tomada de decisões enquanto colaborador na Empresa. Os conflitos também podem ocorrer entre as unidades de negócios da Empresa, quando uma unidade de negócios pode impedir efetivamente que outra unidade de negócios faça negócios com o governo.
- **Siga as políticas do UnitedHealth Group sobre regras de presentes e hospitalidade quando da interação com um parceiro de negócios ou fornecedor, incluindo agentes do governo e fabricantes de medicamentos, produtos médicos ou biotecnologia.**  
Dar ou receber presentes ou hospitalidade (“cortesias comerciais”), tais como ingressos para um evento esportivo, uma refeição ou um convite para uma conferência, pode ser inadequado e, em alguns casos, ilegal. As práticas de negócios internacionais podem estar sujeitas a normas ou regras diferentes ou adicionais, devido a existência de várias leis contra a corrupção e aos costumes de cada localidade. Sempre que necessário ou, em caso de dúvidas, procure a aprovação de seu gestor e da equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios antes de dar ou receber presentes ou hospitalidade.
- **Não compre ou venda ações com base em informações relevantes e privilegiadas que você tenha recebido.**  
Você nunca deve usar, ou divulgar à outros, qualquer informação relevante não pública (informação privilegiada) sobre o UnitedHealth Group ou outra empresa e que pode servir como base para a decisão de comprar ou vender ações.
- **Não utilize ativos ou informações da Empresa nem tão pouco sua posição como colaborador visando ganhos pessoais, ou para competir com o UnitedHealth Group.**  
Cada um de nós tem o dever de promover os interesses da Empresa quando surgir uma oportunidade. Você não poderá usar os ativos ou informações da Empresa ou mesmo a sua posição como colaborador para tirar proveito das oportunidades corporativas visando ganhos pessoais, a menos que estas oportunidades tenham sido anteriormente apresentadas e rejeitadas pela Empresa e que você não esteja competindo com a Empresa.
- **Cada diretor ou colaborador envolvido no processo de divulgação do UnitedHealth Group é responsável pela exatidão e integridade de todos os fatos relacionados com a Empresa.**  
Isso inclui representação da Empresa perante a auditores independentes, reguladores e órgão de classe. Os diretores e colaboradores devem rever e analisar criticamente as divulgações propostas ou, se for o caso, delegar essa tarefa a outros.

## Integridade de Livros e Registros

O UnitedHealth Group está comprometido com a integridade de seus registros contábeis, relatórios financeiros e outros relatórios. Os colaboradores são responsáveis por garantir que todos os registros, a contabilidade e os relatórios sejam exatos e completos, bem como reflitam, de forma adequada, a transação ou evento real registrado. Além disso, a legislação americana referente a valores mobiliários impõe obrigações específicas a cada diretor ou colaborador envolvido no processo de divulgação financeira da Empresa, incluindo os Diretores Executivos Financeiros. Os Diretores Executivos Financeiros e aqueles que os auxiliam nos processos de divulgação devem estar familiarizados e cumprir com todos os controles e procedimentos que garantem que os documentos e relatórios públicos apresentados à Comissão de Valores Mobiliários dos EUA atendam às obrigações da Empresa de acordo com as leis e regras dos EUA.

## Desafios sobre Integridade

- P. Encontrei uma velha amiga em uma reunião e descobri que agora ela trabalha para um grupo médico que faz parte da nossa rede credenciada. Na semana seguinte, esta amiga me deixou uma mensagem pedindo para discutir uma série de contas médicas que foram inicialmente rejeitadas e cujo recurso está pendente de avaliação. Posso atender essa ligação?**
- R. Comunique o acontecido e a sua relação anterior com sua amiga ao seu gestor antes de retornar a ligação. A Empresa poderá orientá-lo a permanecer fora de qualquer decisão de negócios envolvendo o empregador da sua amiga. O seu gestor decidirá se é apropriado que você retorne a ligação.
- P. Recebi um convite de um dos nossos fornecedores de materiais de escritório para assistir a um evento esportivo profissional. Posso aceitar o ingresso para o evento?**
- R. Você só pode aceitar o ingresso se o seu gestor aprovar o entretenimento depois de levar em consideração o custo do ingresso, se há um propósito legítimo de negócios para o evento e se o ingresso não influenciará ou parecerá influenciar seu julgamento em relação aos negócios com esse fornecedor. Você também precisará se atentar para a existência de quaisquer políticas de compliance locais que exijam outras aprovações. Você pode entrar em contato com a equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios para obter orientações adicionais.
- P. Recebi um convite de uma empresa farmacêutica para participar de um congresso de dois dias em um resort exclusivo. O tema da conferência é relevante às minhas responsabilidades de trabalho e o convite inclui passagem, hospedagem, inscrição para o congresso, entretenimento e todas as refeições. Posso aceitá-lo?**
- R. Existem regras especiais que se aplicam à nossa interação com as empresas farmacêuticas e estas, de forma geral, indicam que você não pode aceitar passagem, hospedagem ou entretenimento de uma empresa farmacêutica, mesmo quando atrelado a uma conferência ou evento educacional relevante. No entanto, em circunstâncias limitadas, você poderá aceitar certos tipos de cortesias comerciais, desde que aprovado previamente pela equipe de Ética e Compliance e que esteja em conformidade com as políticas e procedimentos de sua unidade de negócios.
- P. Fui convidado para atuar no conselho de administração de uma organização sem fins lucrativos que presta recomendações de políticas de assistência médica que normalmente são utilizadas como referência pelos órgãos reguladores de planos de saúde e pelo poder legislativo local. Posso aceitar o convite?**
- R. Já que a organização pode fazer recomendações que podem afetar os negócios do UnitedHealth Group, há um potencial conflito de interesses. Entre em contato com o seu gestor e com a equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios para discutir sobre esse convite.
- P. Trabalho na área de fusões e aquisições e recebi um telefonema de um banco de investimentos perguntando se o UnitedHealth Group deseja participar de um consórcio de investimento em um novo empreendimento de uma pequena empresa de tecnologia na área da saúde. Não sei se a Empresa está interessada, mas eu estou. Posso participar do consórcio?**
- R. Como colaborador do UnitedHealth Group, você não pode aproveitar uma oportunidade de negócio que deveria ser comunicada e oferecida à Empresa. Entre em contato com seu gestor, o Departamento Jurídico ou a equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios para determinar se esta é uma oportunidade que deve ser apresentada à Empresa antes de você aproveitar esta oportunidade individualmente.
- P. Uma das minhas atividades no trabalho inclui a gestão de um contrato com o governo que é pago em relação ao custo de mão de obra. Meu gerente me disse para faturar 75% do meu tempo no contrato com o governo – mas gasto somente 25% do meu tempo trabalhando com este contrato. O que devo fazer?**
- R. Fale imediatamente com o seu Departamento Jurídico, equipe de Ética e Compliance ou entre em contato com a Central de Ética e Compliance. Uma prestação de contas precisa é necessária em qualquer atividade, mas para contratos de custos com o governo, ela é fundamental, e a falha em uma prestação de contas correta pode resultar em multas e penalidades graves para o UnitedHealth Group e, talvez a exclusão da Empresa em futuros negócios com o governo.
- P. Não estou envolvido no processo de divulgação de informações financeiras da Empresa. Sou responsável se a Empresa não puder divulgar informações de forma exata por causa de informações financeiras que eu registro?**
- R. Sim. Embora o Diretor Executivo Financeiro deva assinar os relatórios financeiros da Empresa, as informações que você registra podem afetar estes relatórios. Esteja sempre certo de que todas as transações que você registra são exatas.
- P. Conceder presentes à parceiros de negócios em determinadas épocas do ano é uma prática comum e culturalmente aceita em nosso país. Algumas pessoas com quem trabalhamos são agentes do governo. Se não participarmos desta prática, nosso comportamento será considerado rude, o que pode afetar negativamente nossos negócios e reputação. Posso dar presentes à parceiros de negócios e agentes do governo?**
- R. Como empresa internacional, reconhecemos o costume em certas culturas de dar presentes à parceiros de negócios, em certas ocasiões, como o Natal, Diwali e para celebrar o Ano Novo. Conforme e sujeito aos limites e aprovações necessárias encontrados nas políticas Anticorrupção e de Presentes e Hospitalidade do UnitedHealth Group, você pode oferecer presentes aos parceiros de negócios com os quais haja relações comerciais, desde que o valor destes não seja excessivo, e que cada presente seja devidamente contabilizado em conta do livro razão. Todos os presentes para agentes e funcionários do governo devem ser aprovados pela equipe de Ética e Compliance antes de serem oferecidos ou prometidos.



## Dúvidas ou Preocupações Relativas a esta Seção do Código?

### Recursos

- **Seu Gestor**
- **Departamento Jurídico de sua unidade de negócios**
- **Equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios.**  
Optumbrasilcompliance@optum.com
- **Central de Ética e Compliance** – disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e, quando permitido por lei, você pode relatar de forma anônima: [www.uhghelpcenter.ethicspoint.com](http://www.uhghelpcenter.ethicspoint.com) ou 0800-892-1963
- **Departamento Corporativo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group:**  
[Ethicsoffice@uhg.com](mailto:Ethicsoffice@uhg.com) ou (952) 936-7463 (EUA)
- **Departamento de Compliance Internacional do UnitedHealth Group:**  
[InternationalCompliance@uhg.com](mailto:InternationalCompliance@uhg.com)

### Políticas Associadas

- Política Anticorrupção
- Política de Conflito de Interesses
- Política Diretorias Externas
- Política de Presentes e Hospitalidades
- Política de Interações com Fabricantes, Distribuidores e Atacadistas de Produtos Farmacêuticos, Dispositivos Médicos e Biotecnologia
- Política de Negociação com Informação Privilegiada
- Política de Reembolso de Despesas e Viagens



**Código de Conduta**

---

# Responsabilidade

No UnitedHealth Group, somos pessoalmente responsáveis por nossas ações.

## Nossos Compromissos

Somos responsáveis pelo cumprimento de todas as leis, regulamentos, obrigações contratuais, este Código de Conduta e as políticas e procedimentos da Empresa. Por este motivo, conquistamos a confiança que nossos clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios depositam em nós.

Compartilhamos a responsabilidade de evitar fraudes, desperdícios e desvios no sistema de saúde. O UnitedHealth Group estabeleceu processos de identificação, redução e combate à fraude, desperdício e desvios.

A pronta notificação de uma suspeita de violação do Código ou políticas bem como de uma conduta potencialmente ilegal ou antiética ao devido representante da Empresa requer coragem para reconhecer nossos erros e nos permite fazer o que for necessário para solucioná-los.

**A falha em relatar suspeitas de violações ou em cooperar com uma investigação em si constitui violação da política da Empresa e pode levar a ações disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho.**

Caso você tenha quaisquer preocupações em relatar uma possível violação ao seu gestor ou caso você já tenha realizado o relato, mas acredita que o problema não foi resolvido, entre em contato com a equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios ou com a Central de Ética e Compliance. Os gestores que receberem tais relatos são obrigados a tomar providências imediatas, bem como devem envolver outros representantes do Departamento Jurídico, da equipe de Ética e Compliance, ou de Capital Humano, conforme for o caso.

O UnitedHealth Group tomará todas as precauções cabíveis para manter a confidencialidade das informações relatadas e o anonimato daqueles que relatarem uma questão de ética ou de compliance, na medida permitida por políticas da Empresa e pela lei. **É proibido qualquer forma de retaliação contra uma pessoa que, de boa-fé, relatar uma suspeita de violação deste Código, das políticas da Empresa, da lei ou obrigações contratuais.**

Você deve relatar imediatamente qualquer suspeita de retaliação ao Departamento de Capital Humano ou à Central de Ética e Compliance. Relatos mal-intencionados ou intencionalmente falsos também violam a política da Empresa e resultarão em ações disciplinares, inclusive rescisão do contrato de trabalho.

## Ser Responsável

- **Seja e sinta-se responsável por suas decisões e ações.**  
Cada um deve se sentir responsável por preservar e reforçar a missão e as metas do UnitedHealth Group. Quando vemos potenciais violações de leis, deste Código, políticas da Empresa, contratos ou normas de conduta, devemos relatá-las.
- **Coopere com as investigações.**  
Espera-se que você apoie a investigação e a resolução de possíveis violações.

# responsibility



## Desafios sobre Responsabilidade

- P. Estou trabalhando em uma equipe de projeto, e discordo da interpretação da Gerente de Projetos sobre uma exigência legal. Ela me disse que não é minha função levantar questões assim. O que devo fazer?**
- R. Se você não conseguir resolver o problema por meio de conversas com a Gerente de Projetos, e acredita de boa-fé que ela está agindo com base em uma interpretação incorreta de uma exigência legal, você deve contatar seu gestor ou o Departamento Jurídico ou a equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios. Você também pode entrar em contato com a Central de Ética e Compliance.
- P. Acredito que meu gestor esteja envolvido em uma conduta inadequada e não sei a quem devo me dirigir para relatar o problema. Com quem eu deveria falar? Terei problemas se eu estiver errado?**
- R. Se você acredita, de boa-fé, que o seu gestor esteja envolvido em uma conduta inadequada, você tem a obrigação de relatar esta situação. Entre em contato com a Central de Ética e Compliance. Na medida do permitido pelas políticas da Empresa e pela lei, o seu nome será tratado como informação confidencial caso você tenha feito essa solicitação, e você pode relatar o ocorrido anonimamente, na medida do que for permitido por lei. Por você ter feito tal relato de boa-fé, não haverá ações disciplinares se estiver enganado a respeito das atividades do seu gestor. A Empresa tem uma política rigorosa de não retaliação para proteger o colaborador contra quaisquer iniciativas adversas resultantes do seu relato feito de boa-fé.
- P. Acho que minha colega de trabalho está violando uma cláusula do Código de Conduta e políticas da Empresa, mas não quero causar problemas para ela.**
- R. Seu desejo de proteger sua colega é compreensível, mas você tem a obrigação de relatar todas as potenciais violações de políticas da Empresa ao responsável conforme indicações constantes deste Código de Conduta. Se você acredita que sua colega violou uma política, este Código de Conduta ou qualquer lei ou regulamento, você deve contatar o seu gestor ou a Central de Ética e Compliance imediatamente.
- P. Trabalho no processamento de contas médicas e tenho recebido várias contas de um credenciado com divergências suspeitas nas informações fornecidas para o mesmo paciente. Devo contar a alguém?**
- R. Sim. Se você souber ou suspeitar que contas médicas incorretas estão sendo apresentadas, você deve relatar ao seu gestor e ao Departamento Jurídico ou a equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios. Você também pode fazer uma denúncia para a Central de Ética e Compliance sobre qualquer atividade potencialmente fraudulenta.

# confiança





## Dúvidas ou Preocupações Relativas a esta Seção do Código?

### Recursos

- **Departamento Jurídico de sua unidade de negócios**
- **Equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios:**  
[Optumbrasilcompliance@optum.com](mailto:Optumbrasilcompliance@optum.com)
- **Central de Ética e Compliance** – disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e, quando permitido por lei, você pode relatar de forma anônima:  
[www.uhghelpcenter.ethicspoint.com](http://www.uhghelpcenter.ethicspoint.com) ou 0800-892-1963
- **Departamento Corporativo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group:**  
[Ethicsoffice@uhg.com](mailto:Ethicsoffice@uhg.com) ou (952) 936-7463 (EUA)

### Políticas Associadas

- **Política de Relato de Conduta Inadequada**
- **Política de Não Retaliação**



**Código de Conduta**

# Concorrência Leal e Negociação Lícita

O sucesso do UnitedHealth Group está fundamentado na competição honesta.

## Nossos Compromissos

Buscamos vantagens competitivas somente por meio de práticas de negócios éticas e legais. Alcançamos o sucesso superando nossos concorrentes de forma honesta e leal.

Muitas leis e regulamentos definem e promovem as práticas de negócios leais a fim de protegerem o ambiente competitivo. Por exemplo, as leis de livre concorrência, também conhecidas como leis antitruste, protegem contra práticas que interferem na livre concorrência. O objetivo dessas leis é promover um ambiente econômico equilibrado, no qual cada empresa tenha a oportunidade de competir de forma leal com base em preço, qualidade e serviço, e nas iniciativas relacionadas ao mercado de trabalho.

Para cumprir essas leis, cada colaborador, diretor e terceiro deve negociar de forma leal com os clientes da Empresa, prestadores de serviços, fornecedores, concorrentes e colaboradores. Nenhum colaborador ou diretor deve receber vantagem indevida de alguém por meio de práticas desleais de negociação.

### Cumprir com as Leis de Livre Concorrência e com as Políticas da Empresa

- **Evite discussões com os concorrentes que podem parecer restringir exageradamente a concorrência.**  
As comunicações ou acordos com concorrentes em relação a tarifas, preços, territórios de vendas, taxas de reembolso de fornecedores, salários de colaboradores ou outras condições de remuneração e benefícios e outros tópicos relacionados aos negócios do UnitedHealth Group podem violar as leis de concorrência pertinentes, resultando em severas penalidades contra a Empresa. Embora possam haver razões comerciais legítimas para se comunicar com um concorrente (por exemplo, às vezes os concorrentes também são clientes e normalmente interagimos com os concorrentes em reuniões da associação do setor, seminários ou conferências que abrangem questões comuns a todo o segmento), você deve sempre se certificar que suas discussões nesses contextos não abordem atividades ou assuntos proibidos. Consulte seu gestor e o Departamento Jurídico de sua unidade de negócios a fim de entender os limites que podem se aplicar a essas conversas no contexto dos negócios que você apoia.
- **Seja cauteloso em seminários e conferências do setor.**  
Participar de seminários e conferências com outras pessoas do nosso setor é comum. Sempre seja cauteloso quando falar de assuntos de negócios com os concorrentes.
- **Seja cauteloso ao participar de projetos colaborativos, pesquisas de *benchmarking* e trocas de informações que envolvam concorrentes, mesmo quando parecer que tais projetos atendem ao interesse público.**  
Considere se um grupo do setor, uma associação, ou outro terceiro, pode desempenhar o papel de administrar a troca de informações e/ou facilitar as interações com os concorrentes na execução do trabalho colaborativo.
- **Faça perguntas antes.**  
Se você não tiver certeza se uma troca de informações ou uma comunicação em uma determinada situação seria apropriada, consulte o Departamento Jurídico de sua unidade de negócios.

# honestidade

## Desafios sobre Competir de Forma Justa

- P. Enquanto participava de um seminário, sentei-me ao lado de uma funcionária de um concorrente do UnitedHealth Group. Ela começou a falar sobre certos projetos confidenciais nos quais ela está trabalhando. O que devo fazer com essas informações?**
- R. Você deve informar imediatamente o Departamento Jurídico da sua unidade de negócios sem compartilhar as informações com nenhum outro colaborador do UnitedHealth Group. Não discuta nem compartilhe informações sigilosas sobre a concorrência (por exemplo, informações relacionadas à precificação ou participação de mercado) com representantes de outras empresas ou indústrias e com associações do setor.
- P. Há dois dias, uma representante de um concorrente me ligou para falar sobre a divisão de certos territórios de vendas a fim de maximizar as receitas para o meu negócio e para o empregador dela. Essa atividade oferece alguma preocupação?**
- R. É bem provável que essa sugestão seja uma violação das leis de livre concorrência. Conversas como essa devem ser evitadas e comunicadas ao Departamento Jurídico imediatamente.
- P. A unidade de negócios em que trabalho atua como um prestador de serviços para diversas empresas na área de saúde. Recentemente, recebi de um concorrente do UnitedHealth Group uma ligação buscando informações sobre os nossos serviços. Posso retornar a ligação?**
- R. Podem haver razões comerciais legítimas para se comunicar com um concorrente, inclusive quando o concorrente também é um cliente de nossos produtos ou serviços. Se você estiver preocupado e acreditar que o contato poderá, de alguma forma, restringir a concorrência ou violar as leis de livre concorrência, antes de retornar a ligação fale com seu gestor e o Departamento Jurídico de sua unidade de negócios.
- P. Tenho uma grande ideia para uma campanha de conscientização pública envolvendo um problema de saúde específico. Posso contatar alguns dos nossos concorrentes para montar um projeto colaborativo?**
- R. Tais atividades podem ser admissíveis, mas a colaboração com concorrentes acarreta um risco significativo. Consulte o seu Departamento Jurídico primeiramente ou considere envolver uma associação comercial como um facilitador.

integridade



## Dúvidas ou Preocupações Relativas a esta Seção do Código?

### Recursos

- **Departamento Jurídico de sua unidade de negócios**
- **Equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios:**  
[Optumbrasilcompliance@optum.com](mailto:Optumbrasilcompliance@optum.com)
- **Central de Ética e Compliance** – disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e, quando permitido por lei, você pode relatar de forma anônima:  
[www.uhghelpcenter.ethicspoint.com](http://www.uhghelpcenter.ethicspoint.com) ou 0800-892-1963
- **Departamento Corporativo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group:**  
[Ethicsoffice@uhg.com](mailto:Ethicsoffice@uhg.com) ou (952) 936-7463 (EUA)

### Política Associada

- **Política Antitruste**

A woman with short, dark, curly hair, wearing a white lab coat over a dark top, is smiling slightly and looking towards the camera. She is holding a white tablet computer. The background is a blurred hospital or clinical setting with white walls and some medical equipment.

## Código de Conduta

# Privacidade e Segurança da Informação

Manter a privacidade e a segurança das informações pessoais que coletamos, utilizamos ou que são confiadas aos nossos cuidados é um elemento essencial da missão do UnitedHealth Group e seu compromisso com a integridade e comportamento ético.



## Nossos Compromissos

O tratamento das informações pessoais de alguém, de forma responsável, respeitosa e em conformidade com todas as leis aplicáveis, constrói e consolida confiança de pessoa para pessoa, serve aos objetivos do nosso negócio e garante a sustentabilidade dos relacionamentos duradouros com as partes interessadas.

## Proteger as Informações Pessoais

### **A proteção das informações pessoais é fundamental para nossa Empresa:**

- “Informações pessoais” é um termo amplo que pode incluir números de identificação nacionais (tais como números de CPF), datas de nascimento, informações médicas e financeiras, bem como outras informações que identificam ou se relacionam a uma pessoa em particular.
- O UnitedHealth Group recebe informações pessoais de ou sobre pessoas (por exemplo, clientes do plano de saúde, pacientes, colaboradores ou outras pessoas cujas informações são fornecidas ou recebidas pelo UnitedHealth Group ou seus parceiros de negócios) como parte de nossas atividades de negócios cotidianas.
- Somos confiados e obrigados a proteger as informações pessoais de forma razoável e adequada e a utilizar ou divulgar essas informações apenas conforme autorizado pela pessoa ou em conformidade com todas as leis aplicáveis.

## Proteger a Privacidade, Garantir a Segurança

- **Compreender as normas relativas às informações pessoais.**  
Reconhecer que parte de suas responsabilidades diárias pode incluir o acesso e a utilização das informações pessoais de alguém e que o uso ou divulgação de tais informações são regidos por leis, regulamentos, contratos de clientes ou políticas da Empresa. Se você não estiver certo de como tratar adequadamente tais informações, pergunte a um dos recursos listados nesta seção.
- **Cumprir com suas obrigações de trabalho.**  
Ao acessar ou utilizar informações pessoais em sua função, tenha cuidado! Utilize apenas as informações necessárias para o seu trabalho e utilize apenas a quantidade mínima necessária. Além disso, você tem a obrigação de relatar o acesso, a utilização ou a divulgação inadequada de informações pessoais. Relate tal atividade imediatamente à equipe de Privacidade e Segurança da Informação de sua unidade de negócios, ao Departamento Corporativo de Privacidade do UnitedHealth Group ou à Central de Ética e Compliance.
- **Mantenha a privacidade e a segurança.**  
Sempre confira se você está acessando, armazenando ou divulgando informações pessoais somente conforme a necessidade de sua atividade de trabalho e somente na medida do necessário para fins comerciais e que você está fazendo isso de uma maneira segura e adequada de forma à garantir a confidencialidade das informações e o cumprimento de leis ou políticas aplicáveis.

# compaixão

## Desafios sobre Privacidade e Segurança da Informação

**P. Acidentalmente, enviei um relatório de liberação de benefícios que continha informações pessoais de uma cliente para a pessoa errada fora da Empresa, mas essa pessoa me disse que tinha excluído o material. Também me esqueci de enviar o e-mail de forma segura. Já que o relatório continha apenas informações sobre uma única pessoa, ainda preciso relatar o ocorrido como um incidente?**

**R.** Sim. Mesmo que o incidente venha a afetar um único indivíduo, sempre relate o incidente para permitir que a Empresa obedeça a qualquer necessidade legal ou outras obrigações. Lembre-se sempre de cumprir com as políticas de segurança da informação que ajudam a minimizar o risco em caso de incidentes. Para obter assistência, entre em contato com um dos recursos listados nesta seção.

**P. Pretendo viajar a trabalho e não quero levar meu laptop do trabalho. Posso enviar alguns e-mails com meus documentos de trabalho para a minha conta de e-mail pessoal para que eu possa acessá-los do meu laptop pessoal ou de um computador do hotel?**

**R.** Não. A política da Empresa proíbe rigorosamente a utilização de e-mail pessoal ou dispositivos de informática não fornecidos ou não aprovados pela Empresa para condução dos nossos negócios, visto que os dispositivos de segurança de tais contas de e-mail ou computadores, provavelmente não atendam os requisitos exigidos pela política da Empresa.

**P. Acabei de passar por uma impressora compartilhada do meu escritório e vi os registros médicos de um paciente sobre o balcão ao lado da impressora sem ninguém na sala. O que devo fazer?**

**R.** Deixar essas informações pessoais abandonadas à vista de todos pode ser uma violação de privacidade ou de segurança. Guarde essas informações e relate o incidente a um dos recursos listados nesta seção, caso acredite que as informações não foram protegidas de forma apropriada à sua confidencialidade. O recurso com o qual você entrará em contato lhe fornecerá orientações sobre o manuseio adequado do documento, que pode incluir destruir o documento ou entregá-lo à pessoa que o imprimiu.

**P. Parte do meu trabalho exige que eu processe reclamações médicas. Minha irmã é nossa cliente e me pediu para lhe fornecer cópias de suas liberações de benefícios dos últimos seis meses. Posso fazer isso?**

**R.** Não. Embora ela tenha lhe dado a permissão, você só está autorizado a acessar essas informações no âmbito

do seu trabalho. Sua irmã deve entrar em contato com a Empresa e solicitar os registros pelo processo regular. Além disso, como parte do seu trabalho, você nunca deve manipular ou estar envolvido em assuntos relacionados com informações sobre você, sua família ou amigos. Se você receber alguma tarefa desse tipo, como uma necessidade de processar solicitações ou acessar informações para um membro de sua família ou um amigo, solicite ao seu gestor que faça nova distribuição dessa atividade para um outro colaborador.

**P. Fui designado para a tarefa de comparar duas listas de reclamações de clientes. Um colega me contou sobre uma ferramenta da internet que poderia realizar essa tarefa. Posso utilizar sites públicos da internet que me ajudem a desempenhar meu trabalho?**

**R.** Não. O uso de sites públicos da internet para o manuseio de informações pessoais e confidenciais da Empresa não é permitido pela nossa política e pode provocar o comprometimento das informações sigilosas. A Empresa possui tecnologia que pode ser solicitada por meio do seu gerente e que possibilitará a realização de tais tarefas de forma eficiente mantendo as informações devidamente protegidas.

**P. Trabalho em um hospital e para o desempenho de minhas atividades tenho acesso aos dados dos pacientes internados. Recebi a ligação de um médico solicitando alguns dados de pacientes que estão internados no meu andar, como nome, motivo da internação e dados dos familiares. Posso compartilhar as informações com o médico pelo telefone?**

**R.** Não. Os dados pessoais ou clínicos de nossos pacientes devem ser acessados unicamente pelos profissionais que estejam envolvidos no seu cuidado e que podem ter acesso a essas informações pelas ferramentas corporativas. Quando a informação é solicitada pelo telefone você não consegue garantir que está falando com um médico responsável pelos pacientes. Por isso, fique atento e nunca forneça qualquer dado de pacientes pelo telefone.

# confiança



## Dúvidas ou Preocupações Relativas a esta Seção do Código?

### Recursos

- **Equipe de Privacidade de sua unidade de negócios**  
Seguranca@optum.com.br ou (11) 3014-8203
- **Seu gestor**
- **Departamento Jurídico de sua unidade de negócios**
- **Equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios:**  
Optumbrasilcompliance@optum.com
- **Departamento Corporativo de Privacidade:** UHG-Privace\_Office@uhc.com
- **Departamento de Privacidade de seu segmento:** Privacy@optum.com
- **Central de Ética e Compliance** – disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e, quando permitido por lei, você pode relatar de forma anônima:  
www.uhghelpcenter.ethicspoint.com ou 0800-892-1963
- **O Departamento Corporativo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group:**  
Ethicsoffice@uhg.com ou (952) 936-7463 (EUA)

### Políticas Associadas

- **Política Privacidade e Segurança de Informações Pessoais**
- **Política de Gestão Corporativa de Incidentes de Privacidade e Segurança da Informação**
- **Política de Segurança da Informação**





## Código de Conduta

# Nossos Ativos e o Meio Ambiente

Zelo é a gestão cuidadosa e responsável de algo confiado ao seu cuidado. Como colaboradores do UnitedHealth Group, a nós são confiados os bens da Empresa, incluindo equipamentos, suprimentos, dados e informações financeiras, informações confidenciais da Empresa e sua propriedade intelectual.

## Nossos Compromissos

Os ativos da Empresa são fundamentais para o sucesso contínuo do UnitedHealth Group e cada colaborador deve garantir que os ativos utilizados em sua função estejam protegidos contra uso indevido, perda, divulgação indevida e destruição.

O UnitedHealth Group também se compromete com o zelo de um ativo crítico que todos compartilhamos – o meio ambiente. Incentivamos os colaboradores a conservarem os recursos naturais e a implementarem estratégias sustentáveis e práticas ambientalmente conscientes no local de trabalho.

## Zelar por Nossos ativos e o Meio Ambiente

- **Limitar o uso de ativos ou recursos do UnitedHealth Group para motivos pessoais.**  
Embora você possa usar determinados ativos, tais como os sistemas de comunicação do UnitedHealth Group para uso pessoal limitado, os ativos do UnitedHealth Group são destinados a serem utilizados para fins de negócios que beneficiem a Empresa.
- **Proteger as informações confidenciais e exclusivas do UnitedHealth Group.**  
As informações comerciais confidenciais e exclusivas estão entre os ativos mais valiosos da Empresa. Exemplos desse tipo de informações incluem tabelas de preços de prestadores e estratégias de negócios. Todos os colaboradores são responsáveis por proteger as informações confidenciais que estiverem em sua posse ou as quais tenha acesso.
- **Usar a propriedade intelectual do UnitedHealth Group, como marcas comerciais, logotipos e identidade da marca apenas de forma a promover os interesses da Empresa e ficar atento a sinais de uso inadequado.**  
A identidade da marca e as marcas registradas do UnitedHealth Group e suas empresas e subsidiárias são representantes visuais da nossa reputação. Temos que garantir que estas não sejam utilizadas sem permissão.
- **Manter registros empresariais e administrativos em conformidade com o cronograma de retenção de documentos do UnitedHealth Group.**  
Os documentos que você criar e manusear devem ser criados, retidos e destruídos de acordo com os processos definidos pela política da Empresa.
- **Esforçar-se para agir de forma ambientalmente responsável na sua função no UnitedHealth Group e em nossas comunidades.**  
Ajude a aumentar a consciência em relação à sustentabilidade e práticas verdes implantadas no UnitedHealth Group e avalie periodicamente a implementação dessas práticas.

zelo

- P. Posso baixar para uso pessoal músicas, filmes novos e outros programas no meu computador de trabalho?**
- R. Não. Todos os sistemas de comunicação (inclusive telefones, e-mail, correio de voz, acesso à internet e iPads da Empresa) pertencem ao UnitedHealth Group e você deve utilizá-los somente para fins comerciais. Embora seja permitido o uso pessoal limitado dos sistemas de comunicação do UnitedHealth Group por colaboradores, você não pode utilizar os canais de comunicação da Empresa para enviar correntes, mensagens de transmissão pessoal, documentos com direitos autorais não autorizados para a reprodução, abrir correio endereçado à você incorretamente ou para acessar ou enviar material impróprio. Além disso é proibido o uso de mensagens eletrônicas instantâneas não aprovadas pela Empresa, bem como baixar, armazenar e/ou transmitir arquivos multimídia não relacionados aos negócios utilizando sistemas de comunicação do UnitedHealth Group.
- P. Um terceiro que tinha abordado sem sucesso uma empresa do UnitedHealth Group em relação a uma parceria de um produto começou a utilizar, sem permissão, a marca do UnitedHealth Group em seus materiais de marketing. O que devo fazer?**
- R. O UnitedHealth Group não permite o uso de seus logotipos ou marcas sem a aprovação prévia expressa por escrito do Diretor Executivo de Marketing e Diretor Executivo Financeiro do UnitedHealth Group. Se você tiver conhecimento de que uma empresa esteja usando indevidamente a marca do UnitedHealth Group, informe imediatamente o Departamento Jurídico Corporativo do UnitedHealth Group ou o Departamento Jurídico de sua unidade de negócios. Todas as questões sobre o uso adequado de nossas marcas corporativas devem ser dirigidas ao Departamento Jurídico Corporativo do UnitedHealth Group ou o Departamento Jurídico de sua unidade de negócios.
- P. Um dos meus subordinados diretos me disse que ele armazena documentos relacionados aos projetos que ele gerencia no seu e-mail pessoal e seu armário de arquivos. Ele revê periodicamente esses registros e exclui itens que tenham mais de um ano, independentemente da natureza da comunicação. Ele pode fazer isso?**
- R. Não. Os registros da Empresa, em papel e formato eletrônico, servem como evidência de decisões de negócios importantes e devem ser armazenados em um local acessível à outras pessoas na Empresa que possam precisar deles. Geralmente, há leis, regulamentos e/ou políticas internas que estipulam o período de tempo que determinados documentos devem ser arquivados. Para obter orientações adicionais, entre em contato com o Departamento Jurídico ou a equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios.
- P. Um de nossos clientes está auditando nossa Empresa e solicitou cópias de todos os contratos com os fornecedores que contratamos para fornecer os serviços para este cliente. Posso fornecer as cópias desses contratos ao cliente?**
- R. Alguns contratos apresentam restrições de confidencialidade que não permitem que o UnitedHealth Group divulgue informações sobre os mesmos. Consulte o Departamento Jurídico ou a equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios para obter ajuda.

# sustentabilidade





## Dúvidas ou Preocupações Relativas a esta Seção do Código?

### Recursos

- **Departamento Jurídico de sua unidade de negócios**
- **Equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios:**  
[Optumbrasilcompliance@optum.com](mailto:Optumbrasilcompliance@optum.com)
- **Central de Ética e Compliance** – disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e, quando permitido por lei, você pode relatar de forma anônima:  
[www.uhghelpcenter.ethicspoint.com](http://www.uhghelpcenter.ethicspoint.com) ou 0800-892-1963
- **Departamento Corporativo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group:**  
[Ethicsoffice@uhg.com](mailto:Ethicsoffice@uhg.com) ou (952) 936-7463 (EUA)

### Políticas Associadas

- **Política Corporativa de Meio Ambiente**

A man and a woman in business suits are standing on the steps of a grand building with large columns. The man is on the left, smiling, and the woman is on the right, looking towards him. The building has a classical architectural style with large, fluted columns and arched doorways.

**Código de Conduta**

# Interações com o Governo

O UnitedHealth Group interage com agentes e agências governamentais no mundo todo — como nossos legisladores, reguladores e clientes. Negociações com governos nacionais, internacionais, estaduais e municipais são analisadas e acompanhadas atentamente.

## Nossos Compromissos

Todos os níveis de governo promulgaram leis que definem a forma como deve ocorrer as interações com agentes do governo e proíbem influência indevida por empresas privadas na esfera governamental. Nossa conformidade com essas leis e regulamentos é fundamental para manter um bom relacionamento do UnitedHealth Group com o setor público e mostra que somos dignos de confiança do público.

Em nossas interações com autoridades governamentais e agentes públicos, inclusive funcionários de empresas estatais, como hospitais estatais, devemos sempre ter em mente que:

- Fechar negócios governamentais pode ser complexo. Isso pode exigir o conhecimento e cumprimento de uma ampla variedade de leis e restrições que variam de acordo com a agência governamental envolvida, o tipo de serviço prestado e o método como o negócio foi obtido.
- Muitas vezes, os fornecedores/prestadores de serviços do governo são obrigados a cumprir disposições especiais em contrato, inclusive relatar em tempo hábil à agência contratante certas violações da lei, políticas ou cláusulas contratuais, bem como cooperar com o governo em auditorias e investigações.
- Em alguns países, entrar em contato com autoridades governamentais, mesmo em conexão com uma aquisição, pode ser entendido como lobby e pode ser necessário que você se registre como lobista para participar desses processos.
- Os funcionários do governo geralmente estão sujeitos a restrições em relação a sua capacidade de procurar emprego em empresas privadas por determinados períodos, particularmente nas empresas reguladas por agências governamentais.
- A política Anticorrupção do UnitedHealth Group e as leis antissuborno, como a U.S. Foreign Corrupt Practices Act (“FCPA”), a U.K. Bribery Act e a Lei Brasileira da Empresa Limpa proíbem que o UnitedHealth Group e todas as suas afiliadas, colaboradores, contratados independentes e parceiros de negócios (fornecedores, consultores, corretores etc.) ofereçam subornos a agentes do governo. Um suborno é algo de valor que pode ser entendido como o oferecimento de favores, presentes, refeições, entretenimento e contribuições políticas que podem ser utilizadas para obter ou manter uma vantagem comercial. Além disso, a política da Empresa exige que realizemos a diligência prévia em nossos parceiros de negócios e que incluamos disposições anticorrupção em todos os contratos. Observe que leis locais relacionadas a suborno podem impor exigências mais rigorosas sobre as empresas sediadas fora dos Estados Unidos.
- Sua atividade política pessoal pode, em certos lugares, ser atribuída ao UnitedHealth Group e poderia afetar negativamente a capacidade da Empresa de realizar negócios dentro dessas jurisdições.
- Se você não tiver certeza sobre os requisitos para interações adequadas com agentes do governo ou, se precisar de mais orientações, entre em contato com a equipe de Ética e Compliance ou o Departamento Jurídico de sua unidade de negócios, o Departamento Corporativo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group ou o Departamento de Compliance Internacional do UnitedHealth Group.

# relacionamentos

## Garantir Interações Apropriadas com Agentes do Governo

- **Envolver a equipe de Ética e Compliance ou o Departamento Jurídico de sua unidade de negócios no processo de negociação com o governo.**

Existem requisitos altamente especializados e técnicos de negociação com o governo e estes requerem conhecimentos especiais para assegurar o sucesso dos possíveis contratos com o governo.

- **Entender e cumprir todos os requisitos do contrato do governo.**

Consulte a equipe de Ética e Compliance ou o Departamento Jurídico de sua unidade de negócios se você trabalhar com contratos governamentais para garantir entendimento de suas obrigações nos termos estabelecidos no contrato. A falha em cumprir as obrigações contratuais pode resultar em multas, penalidades e na perda de oportunidades de negócio.

- **Observar normas locais nas interações com agentes do governo.**

Se você entra em contato com agentes do governo regularmente para negociar ou manter negócios, é importante observar e cumprir todas as políticas relacionadas às interações com agentes públicos ou entidades governamentais. Consulte a equipe de Ética e Compliance ou o Departamento Jurídico de sua unidade de negócios para garantir que tenha conhecimento dos mecanismos anticorrupção aplicáveis.

- **Revisar as políticas do UnitedHealth Group sobre contribuições e apoio políticos.**

Não é permitido envolver-se em atividades de apoio político em nome da Empresa ou fazer contribuições políticas com fundos da Empresa. Em alguns países, como o Brasil, empresas são proibidas de se envolverem em atividades de apoio político ou fazer contribuições políticas diretamente ou através de seus colaboradores ou terceiros.

- **Compreender o impacto de suas atividades políticas pessoais nos negócios do UnitedHealth Group.**

Não utilize qualquer ativo da Empresa em atividades que atendam finalidades políticas pessoais, pois esta atitude pode violar a legislação relacionada às regras de financiamento de campanhas, antissuborno e a política do UnitedHealth Group aplicável.

- **Assegurar a exatidão e a veracidade de todos os posicionamentos públicos, declarações e outros documentos relacionados apresentados ao governo, nossos sócios, clientes e parceiros.**

Ao analisar reivindicações relacionadas a contratos firmados com o governo, verifique se essa documentação está correta, completa e elaborada em conformidade com as diretrizes governamentais.

# exatidão



veracidade





## Desafios sobre Interações com o Governo

- P.** Minha equipe contratou um consultor externo para nos ajudar a preparar uma proposta para um futuro contrato com o governo. O consultor sugeriu que convidássemos os funcionários do governo para jantar a fim de discutir os potenciais termos do contrato. Deveríamos seguir esse conselho?
- R.** Muitas legislações restringem a capacidade dos agentes públicos em aceitar presentes de entes privados, particularmente quando o ente está buscando negócios ou já está fazendo negócios com uma agência governamental. Além disso, no UnitedHealth Group tais iniciativas requerem pré-aprovação, de acordo com a Política Anticorrupção. Informe seu gestor e entre em contato com a equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios para obter orientações.
- P.** Fui convidado para almoçar na próxima semana com um funcionário da comissão de seguros do meu estado com a qual já negocie diversas vezes em conexão com pesquisas regulatórias. Ele disse que queria falar sobre potenciais vagas no UnitedHealth Group. Posso comparecer ao almoço?
- R.** A discussão de oportunidades de trabalho com um agente público que pode ser capaz de influenciar iniciativas que afetam o UnitedHealth Group pode ser limitado por lei ou regulamento. Consulte seu gestor e o Departamento de Capital Humano sobre a solicitação antes de responder ao convite. Você também pode entrar em contato com a Equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios para obter outras orientações.
- P.** Estou trabalhando em um novo projeto em um país de mercado emergente. Um funcionário público responsável pelo nosso licenciamento me disse que temos a obrigação de pagar uma taxa de valor considerável à empresa de seus parentes para garantir uma rápida revisão e processamento da solicitação da Empresa. Posso pagar a taxa?
- R.** Não. Esse tipo de pagamento pode ser ilegal nos termos das leis antissuborno vigentes. Você deve informar a solicitação a equipe de Ética e Compliance ou Departamento Jurídico.
- P.** Um inspetor do governo me disse que posso evitar atrasos em um projeto de construção em uma clínica e assegurar as licenças e autorizações necessárias, se eu fizer uma doação de caridade para um orfanato local. Posso fazer uma doação em nome da Empresa para obter as licenças necessárias? Se não, posso aceitar que a empresa de engenharia contratada por nós faça as doações?
- R.** Embora a Empresa apoie as comunidades nas quais fazemos negócios em muitos aspectos, não podemos realizar qualquer doação em troca de um favor de um agente do governo. Além disso, você não pode aceitar que um terceiro, como uma empresa de engenharia, neste caso, faça uma doação ou um pagamento que você mesmo não possui autorização para fazer. Tal pagamento, mesmo que feito por terceiros, pode ser atribuído à nossa Empresa, e temos que garantir que todos os contratados independentes que trabalham em nosso nome entendam nossa rigorosa política contra o pagamento de subornos.

# conformidade



## Dúvidas ou Preocupações Relativas a esta Seção do Código?

### Recursos

- **Departamento Jurídico de sua unidade de negócios**
- **Equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios:**  
[Optumbrasilcompliance@optum.com](mailto:Optumbrasilcompliance@optum.com)
- **Central de Ética e Compliance** – disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e, quando permitido por lei, você pode relatar de forma anônima:  
[www.uhghelpcenter.ethicspoint.com](http://www.uhghelpcenter.ethicspoint.com) ou 0800-892-1963
- **Departamento Corporativo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group:**  
[Ethicsoffice@uhg.com](mailto:Ethicsoffice@uhg.com) ou (952) 936-7463 (EUA)
- **Departamento de Compliance Internacional do UnitedHealth Group:**  
[InternationalCompliance@uhg.com](mailto:InternationalCompliance@uhg.com)

### Políticas Associadas

- **Política de Presentes e Hospitalidade (Cortesias Comerciais)**
- **Política de Anticorrupção**
- **Atividades e Contribuições Políticas por Colaboradores**
- **Política de Sanções Econômicas e Monitoramento de Sanções**



## Código de Conduta

---

# Comunicações

A reputação do UnitedHealth Group provém, em parte, das relações mantidas com o público, imprensa, analistas e todos os que são tocados pela nossa Empresa.

## Nossos Compromissos

Devemos apresentar informações de forma clara, verdadeira e profissional. Nosso ambiente de negócios é incrivelmente dinâmico e as nossas comunicações devem refletir positivamente o nosso compromisso de fazer com que o sistema de saúde funcione melhor para todos.

clareza

Trabalhamos para uma empresa de capital aberto e portanto, devemos estar cientes dos requisitos básicos da legislação relacionada à valores mobiliários sobre a divulgação pública das informações da Empresa. Em resumo, você não pode discutir fora da Empresa quaisquer informações relevantes não-públicas tais como dados e relatórios financeiros, mudanças na estrutura de recursos humanos, ações judiciais ou iniciativas regulamentares, bem como quaisquer iniciativas envolvendo fusões ou aquisições, a menos que você tenha recebido aprovação específica do Diretor Executivo Jurídico ou do Departamento de Relações com Investidores do UnitedHealth Group, ou que, por algum motivo, você tenha a obrigação de divulgar tais informações.

Além disso, as redes sociais se tornaram ferramentas de comunicação cada vez mais importantes, mas isso também representa risco de ocorrência de armadilhas de comunicações. Os colaboradores que publicam ou postam conteúdos em blogs, sites de redes sociais e outros meios de comunicação na internet (tais como, Facebook, Google, LinkedIn, Yahoo/Groups, YouTube, Twitter, Wikipedia, Pinterest, salas de bate-papo, fóruns etc.) devem exercitar o bom senso e seguir as diretrizes da Empresa para a utilização de mídias sociais. As diretrizes se aplicam tanto para o uso das redes sociais como parte do seu trabalho em nome do UnitedHealth Group quanto em suas atividades de redes sociais fora da Empresa.

### Comunicar-se de Forma Eficaz e Apropriada

- **Encaminhar representantes da mídia para o Departamento de Marketing/Comunicações.**

Uma consulta ao Departamento de Marketing /Comunicações garantirá que a pessoa ou organização que está buscando informações fale com um especialista no assunto e receba as informações mais atuais. Antes de serem liberados, todos os comunicados/notícias para distribuição à mídia local, regional ou comercial devem ser revisados e aprovados pelo devido gestor, pelo Departamento de Marketing/Comunicações, especialistas no assunto e pelo Departamento Jurídico.

- **Não agir como um porta-voz da Empresa, a menos que você tenha discutido com o Departamento de Marketing/Comunicações.**

Os colaboradores especialistas em uma determinada área ou que são líderes da Empresa podem ser convidados a atuar como um porta-voz de mídias. A equipe responsável selecionará e treinará os colaboradores para essa função. Todas as perguntas ou solicitações da mídia devem ser direcionadas ao Departamento de Marketing/Comunicações e todos os porta-vozes devem coordenar seus contatos com a mídia com a equipe de Marketing/Comunicações de sua unidade de negócios. Caso ocorra algum evento de crise na Empresa, o Diretor Executivo de Comunicações Corporativo do UnitedHealth Group e os representantes de relações com a imprensa das unidades de negócios estão autorizados a falar com a imprensa.

- **Somente porta-vozes designados podem se comunicar em nome da Empresa com investidores e analistas.**

É importante que somente aqueles colaboradores que têm o conhecimento especializado necessário se comuniquem com os profissionais do mercado de valores mobiliários, tais como analistas, investidores, corretoras, consultores de investimento e sociedades de investimento em nome do UnitedHealth Group. Todas as questões ou solicitações desses profissionais devem ser direcionadas para o Departamento de Relações com Investidores. Isso inclui perguntas de analistas ou outros que nos questionem sobre nossos fornecedores ou outras relações comerciais.

- **Se você receber um convite para falar em uma conferência, não fale em nome da Empresa, a menos que esteja autorizado a fazê-lo por um colaborador de cargo mais alto da sua unidade de negócios.**

Tenha cuidado para diferenciar e identificar suas próprias opiniões pessoais dos pontos de vista da Empresa.

## Desafios sobre Comunicação

**Q. Recebi um contato de um representante da imprensa para saber minha opinião sobre o setor de assistência médica. O que devo fazer?**

A. Se você for contatado por um representante da mídia que esteja buscando informações sobre alguma questão relacionada com o UnitedHealth Group, encaminhe a pessoa ao Departamento de Marketing/Comunicações sem fazer qualquer posicionamento.

**Q. Conheci uma analista do setor de saúde em uma conferência e ela me perguntou se sei alguma coisa sobre as perspectivas de negócios da Empresa. Devo dizer a ela?**

A. A menos que você esteja autorizado a falar com investidores ou analistas, você deve encaminhar a pessoa que está fazendo a pergunta para o Departamento de Relações com Investidores.

**Q. Um amigo da família escreve para um blog e, como trabalho no UnitedHealth Group, pediu minha opinião sobre as iniciativas relacionadas a reformulação do setor de assistência médica. O que devo dizer a ele?**

A. Transmitir uma opinião pessoal a amigos e família é totalmente apropriado, desde que você deixe bem claro que está falando em seu próprio nome e não em nome da Empresa. No entanto, se você acredita que sua opinião pode, de alguma forma, ser atribuída à Empresa, você deve se abster de comentar e/ou encaminhar a pessoa ao Departamento de Marketing/Comunicações.

# colaboração





## Dúvidas ou Preocupações Relativas a esta Seção do Código?

### Recursos

- **Departamento Jurídico de sua unidade de negócios**
- **Equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios:**  
Optumbrasilcompliance@optum.com
- **Departamento Corporativo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group:**  
Ethicsoffice@uhg.com ou (952) 936-7463 (EUA)
- **Departamento de Marketing/Comunicações de sua unidade de negócios:**  
marketing@optum.com.br
- **Departamento Corporativo de Comunicações (952) 936-1885 (EUA)**  
**Relação com Investidores (952) 936-7214 (EUA).**

### Políticas Associadas

- **Política de Informações para a Comunidade de Investimento e a Mídia**
- **Política e Diretrizes para o Uso de Mídias Sociais**



**Código de Conduta**

---

## **Um Ambiente de Trabalho Acolhedor e Seguro**

O UnitedHealth Group se empenha em oferecer um ambiente de trabalho seguro e acolhedor para todos os colaboradores.

## Nossos Compromissos

Nosso ambiente de trabalho deve promover o respeito e apreço pelas nossas diferenças e reconhecer o valor da diversidade para a nossa organização. O UnitedHealth Group não tolerará comportamentos que coloquem em perigo seus colaboradores, pacientes, clientes ou parceiros, ou que os submeta a atos de discriminação, assédio ou ameaças.

# respeito

Forneceremos um ambiente sem ameaças ou atos de violência, conduta inadequada, e livre de drogas ilegais e abuso de álcool. Não haverá Retaliação contra aquelas pessoas que fizerem reclamações ou relatos de boa-fé ou que relatarem discriminação, assédio, violência, ameaças ou qualquer outra violação do Código ou, ainda, que fornecerem informações relacionadas a qualquer reclamação ou relato.

A Empresa preservará o equilíbrio da privacidade do colaborador com a necessidade de manter um ambiente de trabalho seguro e eficiente.

### Promover um Ambiente de Trabalho Acolhedor e Seguro

- **Relate ao Departamento de Capital Humano todas as ameaças, tentativas de violência ou violência real contra colaboradores, clientes ou terceiros que ocorram no local de trabalho do UnitedHealth Group.**

O UnitedHealth Group não tolerará qualquer forma de violência ou ameaças de violência no local de trabalho, em eventos relacionados ao trabalho, ou fora do trabalho quando isto afetar o local de trabalho. Além disso, armas não são permitidas nas dependências do UnitedHealth Group, exceto conforme estabelecido na política sobre local de trabalho sem violência. Em situações de emergência — ou se você perceber uma ameaça iminente — chame a polícia, os bombeiros ou os serviços médicos de emergência (190 ou 193 no Brasil) para obter assistência.

- **Se você estiver sob influência de alguma substância intoxicante, você não pode trabalhar ou estar presente na Empresa, em veículos da Empresa ou agir em nome da Empresa.**

Enquanto estiverem trabalhando em nome da Empresa, os colaboradores não devem usar nenhuma substância que venha a impedi-los de trabalhar com segurança ou de forma eficaz, incluindo medicamentos sob prescrição médica. Os colaboradores podem, no entanto, consumir bebidas alcoólicas em eventos autorizados do UnitedHealth Group ou em determinados contextos de negócios legítimos, como entretenimento de cliente. Em todos os momentos, no entanto, espera-se que os colaboradores atuem de forma responsável e consumam bebidas alcoólicas com moderação.

- **Comunicar imediatamente ao Departamento de Capital Humano os acidentes, lesões, ou práticas inseguras que ocorram nas dependências do UnitedHealth Group.**

Cada colaborador é obrigado a relatar prontamente qualquer incidente que comprometa a segurança do local de trabalho do UnitedHealth Group.

- **Informe o Departamento de Capital Humano se você vivenciar ou testemunhar uma conduta discriminatória, assédio em seu local de trabalho, ou retaliação por ter realizado relato sobre uma discriminação ou assédio.**

O UnitedHealth Group não permite nenhum tipo de discriminação ou assédio, por exemplo com base em raça, gênero, cor, identidade e/ou expressão de gênero, religião, orientação sexual, nacionalidade, ascendência, cidadania, estado civil, idade, deficiência, genética, bem como qualquer outra característica ou situação protegida por leis nacionais, federais, estaduais ou municipais.

## Desafios sobre Ambiente de Trabalho

- P. Durante um almoço de trabalho em um restaurante nas proximidades, dois dos meus colegas consumiram vários coquetéis e retornaram ao trabalho embriagados. Isso é permitido?**
- R. Não. O UnitedHealth Group tem o compromisso de fornecer um local de trabalho livre de drogas ilícitas e abuso de álcool ou drogas. Os colaboradores não podem se apresentar ao trabalho ou permanecer nas dependências da Empresa se estiverem sob a influência de álcool ou drogas ilegais. Para contribuir com o equilíbrio do ambiente corporativo, espera-se que os colaboradores relatem essas situações ao Departamento de Capital Humano.
- P. Minha colega de trabalho me disse que seu cônjuge ameaçou machucá-la enquanto ela está no trabalho. O que devo fazer?**
- R. Comunicar ao Departamento de Capital Humano imediatamente. Faz parte da política do UnitedHealth Group fornecer um ambiente de trabalho seguro e livre de toda conduta de ameaça e intimidação. Se você for informado dessa ameaça potencial por um colega de trabalho, você deve também notificar imediatamente a segurança do edifício e entrar em contato com seu gestor.
- P. Quando os gestores do meu grupo estavam discutindo a decisão de promover um dos meus subordinados diretos, outro gerente fez comentários que referenciavam de forma inadequada o gênero da funcionária em relação às suas qualificações para a posição. Devo relatar isto?**
- R. Sim. A Empresa não tolerará discriminação com base no sexo de uma pessoa em seus processos de contratação ou promoção. Esse tipo de conduta é proibida no local de trabalho e deve ser comunicada ao Departamento de Capital Humano ou ao seu gestor; você também pode entrar em contato com a Central de Ética e Compliance.
- P. Descubri que meu gerente violou a política do UnitedHealth Group, mas não quero reportar, porque acho que posso sofrer retaliação se ele descobrir. Tenho que reportar suas ações?**
- R. Sim. Como colaborador do UnitedHealth Group, você é exigido a reportar quaisquer violações das políticas da Empresa das quais esteja ciente. O UnitedHealth Group tem uma rigorosa política de não retaliação. Se uma pessoa fizer uma reclamação de boa-fé ou relatar assédio ou outro comportamento impróprio ou fornecer informações relacionadas a tais reclamações ou relatos, ela será protegida contra retaliação. E lembre-se: você pode fazer um relato anônimo, quando a lei assim permitir. Se vivenciar ou testemunhar um comportamento que julga ser uma retaliação proibida, você deve informar o ocorrido ao Departamento de Capital Humano ou à Central de Ética e Compliance.

# compaixão



## Dúvidas ou Preocupações Relativas a esta Seção do Código?

### Recursos

- **Seu Gestor**
- **Departamento de Capital Humano de sua unidade de negócios:**  
Latam\_hrd@uhg.com
- **Departamento de Segurança de sua unidade de negócios:**  
Seguranca@optum.com.br
- **Equipe de Ética e Compliance de sua unidade de negócios:**  
Optumbrasilcompliance@optum.com
- **Departamento Corporativo de Ética e Compliance do UnitedHealth Group:**  
Ethicsoffice@uhg.com ou (952) 936-7463 (EUA)

### Políticas Associadas

- **Política de Não Retaliação**
- **Política Relatar Conduta Inadequada**





## Código de Conduta

# Nossa Responsabilidade Compartilhada

O Código de Conduta do UnitedHealth Group: Nossos Princípios de Ética e Integridade nos ajuda a cumprir com nossas responsabilidades de trabalho segundo os mais altos padrões de comportamento ético. O Código reflete nossos valores compartilhados – integridade, compaixão, relacionamentos, inovação e performance – e esses valores são concretizados quando os praticamos nas escolhas que fazemos, nas nossas ações e palavras. Nossa reputação e sucesso como líderes no setor de saúde começa e termina quando demonstramos nossos valores em tudo o que fazemos.

Obrigado por reservar um tempo para “Conhecer o Código” e por viver os valores que ajudam as pessoas a viver de forma mais saudável e fazer com que o sistema de saúde funcione melhor para todos.

Marianne D. Short  
Vice-presidente Executiva e Diretora Jurídica do  
UnitedHealth Group



# UNITEDHEALTH GROUP

**[www.unitedhealthgroup.com](http://www.unitedhealthgroup.com)**  
UnitedHealth Group Center  
9900 Bren Road East, Minnetonka, Minnesota 55343

© 2017 UnitedHealth Group. Todos os direitos reservados.  
UnitedHealth Group é uma marca registrada junto ao departamento de Patentes e Marcas Registradas dos EUA.